



НОРИЛЬСКНИКЕЛЬСЕРВИС
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ул. Талнахская, 39а, г. Норильск, Красноярский край, Россия, 663305, т. (3919)254461, ф. (3919)252766, КПП 245701001
ИНН 2457058758 ОКПО 52009157 ОГРН 1052457027644 E-mail: nnspriemnaya@nornik.ru, www.nn-servis.pf

12.02.2024 № ННС/195-исх

Потенциальному участнику закупки

На № _____

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

ООО «НН-Сервис» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

1. Предмет закупки	«Оказание услуг по проведению испытаний электросварочного оборудования в электроизмерительной лаборатории повышенным напряжением переменного тока промышленной частоты на объектах ООО «НН-Сервис» в 2024 году» (лот 149736)
2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция.	Оказание услуг в соответствии с требованиями Технического задания
3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений).	Упрощенная закупка с запросом цен. Заказчик вправе изменить инструмент без объяснения причин
4. Срок подачи предложения.	До 17.12 (местного времени) 15.02.2024 Закупочная документация размещена на сайте nn-servis.pf , а также на ЭТП Фабрикант.

5. Базис поставки/место оказания услуг	Указан в приложениях к настоящему приглашению. Предоставление услуг в соответствии с требованиями Технического задания
6. Форма, условия и сроки оплаты.	Оплата производится в первый рабочий вторник после истечения 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления оригиналов первичных документов контрагента на оплату при соблюдении установленных норм их оформления.
7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг.	Согласно Техническому заданию
8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	Не предусмотрено.
9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы).	Не предусмотрено.
10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо).	Не предусмотрено.
11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора.	Типовая форма договора Заказчика
12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя).	Не предусмотрено.

13. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе.

ВНИМАНИЕ!
ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ СКАН-ФАЙЛОМ

1. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банков и заемных средств по состоянию на 1 января предшествующего и текущего года.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), в том числе свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).
4. Учредительные документы со всеми изменениями (Устав в последней редакции).
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
6. Бухгалтерский баланс.
7. Отчет о прибылях и убытках.
8. Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО.
9. Решение либо выписка из решения органа управления участника, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа.
10. Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом, в котором участник стоит на налоговом учете.
11. Карточка контрагента - юридического лица в соответствии с Приложением №1. При заполнении Карточки следует обратить внимание на следующее:
 - все поля обязательны для заполнения;
 - проставление прочерков в полях анкеты не допускается;
 - в случае отсутствия какого-либо реквизита, предусмотренного в карточке, следует вносить запись: «Отсутствует».Копии документов предоставляются заверенные следующим образом:

	<p>заверительная надпись на копии документа должна содержать следующие реквизиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • слово "Верно" или "Копия верна"; • должность лица, заверившего копию; • подпись лица, заверившего копию; • расшифровка подписи (инициалы, фамилия); • печать; • дата заверения. <p>Копия многостраничного документа должна быть заверена одним из двух способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отдельно заверить каждый лист копии; • прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов, например: "Копия на 6 листах верна" <p>В случае заверения копий документов должностным лицом отличным от директора / Генерального директора необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия должностных лиц по заверению копий документов (доверенность, приказ организации, положение о документообороте и др.).</p>	
<p>14. Требование о представлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции.</p>	<p>Не предусмотрено.</p>	
<p>15. Требования к предоставлению отчетности.</p>	<p>Не предусмотрено.</p>	
<p>16. Необходимые требования к Поставщику (к квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.).</p>	<p>Наименование</p>	<p>Критерий преодоления</p>
	<p>Стоимость</p>	<p>Не более плановой стоимости</p>
	<p>Членство в саморегулируемой организации с правом выполнения</p>	<p>СРО на подготовку проектной документации. Наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от</p>

		<p>04.03.2019 № 86, с уровнем ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда не ниже стоимости работ по коммерческому предложению.</p> <p>Подтверждается предоставлением копии.</p>
	<p>Опыт участника по выполнению аналогичных предмету закупки услуг за последние 3 года</p>	<p>В наличии не менее одного выполненного договора.</p> <p>Подтверждается при необходимости по запросу исполнителя закупки, представленными копиями договоров, копиями оформленных актов приемки-сдачи выполненных работ</p>
	<p>Обеспеченность участника трудовыми ресурсами</p>	<p>Общая численность для исполнения заявленного объема работ 2 человека</p> <p>Подтверждается заполнением формы 4 приложения 3 приглашения</p>
	<p>Соответствие технико-коммерческого предложения поставщика требованиям технического задания</p>	<p>Подтверждается согласием в письменной произвольной форме</p>

	Согласие поставщика на заключение договора по форме, являющейся приложением к приглашению к участию в закупочной процедуре, в соответствии с пунктом 9 приглашения	Подтверждается в заявке на участие в закупочной процедуре
17. Иные требования.	Стоимостной критерий	
18. Срок действия КП/ТКП.	Не менее 30 календарных дней с даты направления	

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Обществом Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «НН-Сервис» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения Закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в Закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «НН-Сервис» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнением документации, предоставлением разъяснений можно направлять на электронный адрес: nnszakupki@nornik.ru

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять на имя Председателя Тендерной комиссии – Генерального директора ООО «НН-Сервис» Бирюкова Т.М.: по адресу: 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская 39А, приемная ООО «НН-Сервис» тел. (3919) 25-44-61, **предоставление Заявки и документов в электронном виде направлять на электронный адрес: nnszakupki@nornik.ru в виде скан-копий документов (размер одного сообщения не должен превышать 7 мегабайт).**

Передача информации другим подразделениям ООО «НН-Сервис» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «НН-Сервис» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

Приложение: в эл. виде.

Начальник УХД



И.С. Ковригина