

НОРИЛЬСКНИКЕЛЬСЕРВИС
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ул. Талнахская, 39а, г. Норильск, Красноярский край, Россия, 663305, т. (3919)254461, ф. (3919)252766, КПП 245701001
ИНН 2457058758 ОКПО 52009157 ОГРН 1052457027644 E-mail: nnspriemnaya@nornik.ru, www.nn-сервис.рф

25.03.2024 №ННС/445-исх

Участнику закупочной процедуры

На № _____

Приглашение к участию в Закупочной процедуре по лоту № 150740

ООО «НН-Сервис» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

1. Предмет закупки	Оказание услуг по медицинскому освидетельствованию работников ООО «НН-Сервис» на состояние алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения
2. Инструмент проведения Закупки	Упрощенная закупка с редукционом Заказчик вправе изменить инструмент без объяснения причин
3. Срок подачи предложения	До 17.00 (время норильское) 29.03.2024 г. Закупочная документация размещена на сайте <u>НН-сервис.рф</u> и ЭТП «Фабрикант»
4. Базис закупки	Указан в приложениях к настоящему приглашению Предоставление услуг в соответствии с требованиями Технического задания
5. Форма, условия и сроки оплаты.	Оплата производится в первый рабочий вторник после истечения 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления оригиналов первичных документов контрагента на оплату при соблюдении установленных норм их оформления.

6. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг.	Согласно Техническому заданию
7. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	Не предусмотрено
8. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы).	Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)
9. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора.	Типовая форма договора Заказчика
10. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя).	Не предусмотрено

11. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе.

ВНИМАНИЕ!
ПРИ НАПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ СКАН-ФАЙЛОМ

1. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банков и заемных средств по состоянию на 1 января предшествующего и текущего года.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), в том числе свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).
4. Учредительные документы со всеми изменениями (Устав в последней редакции).
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
6. Бухгалтерский баланс.
7. Отчет о прибылях и убытках.
8. Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО.
9. Решение либо выписка из решения органа управления участника, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа.
10. Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом, в котором участник стоит на налоговом учете.
11. Карточка контрагента - юридического лица в соответствии с Приложением №1. При заполнении Карточки следует обратить внимание на следующее:
 - все поля обязательны для заполнения;
 - проставление прочерков в полях анкеты не допускается;
 - в случае отсутствия какого-либо реквизита, предусмотренного в карточке, следует вносить запись: «Отсутствует».Копии документов предоставляются заверенные следующим образом:
заверительная надпись на копии документа должна содержать следующие реквизиты:
 - слово "Верно" или "Копия верна";
 - должность лица, заверившего копию;

	<ul style="list-style-type: none"> • подпись лица, заверившего копию; • расшифровка подписи (инициалы, фамилия); • печать; • дата заверения. <p>Копия многостраничного документа должна быть заверена одним из двух способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отдельно заверить каждый лист копии; • прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов, например: "Копия на 6 листах верна" <p>В случае заверения копий документов должностным лицом отличным от директора / Генерального директора необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия должностных лиц по заверению копий документов (доверенность, приказ организации, положение о документообороте и др.).</p>	
<p>12. Требование о представлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции.</p>	<p>Не предусмотрено</p>	
<p>13. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность.</p>	<p>Сделка будет оформлена ООО «НН-Сервис» по форме договора, являющейся приложением к настоящему приглашению</p> <p>Условия ответственности определены соответствующим разделом формы договора</p> <p>При рассмотрении споров применяются нормы права Российской Федерации</p> <p>Принимая участие в закупочной процедуре, поставщик выражает готовность удовлетворить в добровольном порядке претензионные требования Компании (при наличии) к поставщику, в том числе путем удержания финансовых требований Компании из денежных средств, подлежащих уплате поставщику по договору, заключенному по результатам закупочных процедур</p>	
<p>14. Необходимые требования к Поставщику (к квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.).</p>	<p>Наименование</p>	<p>Критерий преодоления</p>
	<p>Безавансовая форма расчетов</p>	<p>Безавансовая форма расчетов подтверждается в заявке на участие в закупочной процедуре</p>

	Согласие поставщика с формой договора	Согласие поставщика с формой договора, приложенной к приглашению к участию в закупочной процедуре
	Оказание услуг в соответствии с требованиями заказчика	Оказание услуг в полном соответствии с техническим заданием Подтверждается в заявке на участие в закупочной процедуре
	Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)	Подтверждается в заявке на участие в закупочной процедуре
15. Иные требования.	Стоимостной критерий	
16. Срок действия КП/ТКП.	Не менее 30 календарных дней с даты направления	

Закупочная процедура является внутренней процедурой выбора Обществом Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «НН-Сервис» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения Закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в Закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «НН-Сервис» не возмещаются.


Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнением документации, предоставлением разъяснений можно направлять на электронный адрес: nnszakupki@nornik.ru

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять на имя Председателя Тендерной комиссии – Генерального директора ООО «НН-Сервис» Бирюкова Т.М.: по адресу: 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская 39А, приемная ООО «НН-Сервис» тел. (3919) 25-44-61, **предоставление Заявки и документов в электронном виде направлять на электронный адрес: nnszakupki@nornik.ru в виде скан-копий документов (размер одного сообщения не должен превышать 7 мегабайт).**

Передача информации другим подразделениям ООО «НН-Сервис» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «НН-Сервис» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

Приложение: закупочная документация по лоту 150740 в формате «rar».

Начальник УХД



И.С. Ковригина